

令和2年度 非常勤職員【事務助手(障害者)】募集要項

1. 募集人員 事務助手(障害者) 2名(採用予定日 : 随時)
任用予定期間 : 令和3年3月31日まで(4月以降任用期間更新可能性あり)
2. 応募資格等 ○パソコン操作が可能なこと
3. 勤務先 独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
4. 職務内容 ○地域医療連携室における業務
院内外の広報、書類等管理の補助
資料、報告書等の作成
院内外の報告書管理の補助
電話交換等、業務上必要な事務補助
5. 採用試験 ○試験日程 随時
(正式な日時については、履歴書等受理後1週間程度で通知します)
選考は面接にて実施します。
※合否の連絡は受験日から10日以内に通知予定です。
○試験会場 独立行政法人国立病院機構
福山医療センター内
(広島県福山市沖野上町4-14-17)
6. 応募手続 ○提出書類 履歴書(写真貼付)
障害者手帳(写)
○提出期限 随時
応募者多数となった場合には、期限より前に締め切らせて
いただく場合もありますのでご了承ください。
○提出方法 下記の提出先まで郵送又は持参して下さい。
○提出先 〒720-8520
(問合せ先) 広島県福山市沖野上町4-14-17
独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
事務部管理課 庶務係長
月～金曜日(祝日除く) 8:30～17:15
Tel(084)-922-0001 FAX(084)-931-3969
7. 待遇等 ○身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員
○給 与 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による
・時間給 1,070円
・諸手当 賞与:年間 72,000円程度
(在職期間における勤務状況により1月6,000円)
通勤手当:(実態に応じ 55,000円/月まで支給)
その他規程に基づき手当支給
○休 日 原則:土、日、祝日:4週8休(週30～32時間勤務)
○就業時間 主な時間帯は以下のとおりですが、勤務割によって定めます。
8:30～17:15の6時間(週5日勤務)
○休 暇 採用より有給休暇付与
○加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険制度 加入
8. その他 ○提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。
○採用日から1週間は試用期間となります。