

令和2年度 非常勤職員【事務助手(医師事務作業補助、ドクター・アシスタント)】募集要項

1. 募集人員 事務助手(医師事務作業補助、ドクター・アシスタント) 1名(採用予定日 : 随時)
任用予定期間 : 令和4年3月31日まで(ただし、任用期間更新の可能性あり)
2. 応募資格等 ○パソコン操作が可能なこと
3. 勤務先 独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
4. 職務内容 ○医師事務作業補助業務
・電子カルテシステムへの入力補助・代行入力
・診断書、診療録及び処方箋等の作成補助
・診療及び検査の予約
・電話対応等その他雑務
5. 採用試験 ○試験日程 随時
(正式な日時については、履歴書等受理後1週間程度で通知します)
選考は面接にて実施します。
※合否の連絡は受験日から10日以内に通知予定です。
○試験会場 独立行政法人国立病院機構
福山医療センター内
(広島県福山市沖野上町4-14-17)
6. 応募手続 ○提出書類 履歴書(写真貼付)
○提出期限 随時
応募者多数となった場合には、期限より前に締め切らせていただく場合もありますのでご了承ください。
○提出方法 下記の提出先まで郵送又は持参して下さい。
○提出先 〒720-8520
(問合せ先) 広島県福山市沖野上町4-14-17
独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
事務部管理課 庶務係長
月～金曜日(祝日除く) 8:30～17:15
Tel(084)-922-0001 FAX(084)-931-3969
7. 待遇等 ○身分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員
○給与 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による
・時間給 1,070円
・諸手当 賞与:年間 72,000円程度
(在職期間における勤務状況により1月6,000円)
通勤手当:(実態に応じ 55,000円/月まで支給)
その他規程に基づき手当支給
○休日 原則:土、日、祝日:4週8休(週32時間以内勤務)
○就業時間 主な時間帯は以下のとおりですが、勤務割によって定めます。
8:30～17:30の間で要相談
○休暇 採用より有給休暇付与
○加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険制度 加入
8. その他 ○提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。
○採用日から1週間は試用期間となります。