

## 令和4年度 非常勤職員【業務技術員(薬剤助手)】募集要項

1. 募集人員 業務技術員(薬剤助手) 1名(採用予定日 : 随時)  
任用予定期間 : 令和5年3月31日まで(任用期間更新の可能性無し)
2. 応募資格等 ○パソコン操作が可能なこと  
(エクセル、ワード等が使用可能なこと)
3. 勤務先 独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
4. 職務内容 ○調剤補助  
○PCへのデータ入力及び資料作成  
○処方箋やその他書類整理  
○環境整備(室内及び機械)清掃など  
○その他、雑務、電話対応等病院運営上必要な業務
5. 採用試験 ○試験日程 随時  
(正式な日時については、履歴書等受理後1週間程度で通知します)  
選考は面接にて実施します。  
※合否の連絡は受験日から10日以内に通知予定です。  
○試験会場 独立行政法人国立病院機構  
福山医療センター内  
(広島県福山市沖野上町4-14-17)
6. 応募手続 ○提出書類 履歴書(写真貼付)  
○提出期限 随時  
応募者多数となった場合には、期限より前に締め切らせて  
いただく場合もありますのでご了承ください。  
○提出方法 下記の提出先まで郵送又は持参して下さい。  
○提出先 〒720-8520  
(問合せ先) 広島県福山市沖野上町4-14-17  
独立行政法人国立病院機構 福山医療センター  
事務部管理課 庶務係長  
月～金曜日(祝日除く) 8:30～17:15  
Tel(084)-922-0001 FAX(084)-931-3969
7. 待遇等 ○身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員  
○給 与 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による  
・時間給 1,090円  
・諸手当 賞与:年間 74,400円程度  
(在職期間における勤務状況により1月6,200円)  
通勤手当:(実態に応じ 55,000円/月まで支給)  
その他規程に基づき手当支給  
○休 日 原則:土、日、祝日:4週8休(週30～32時間勤務)  
○就業時間 主な時間帯は以下のとおりですが、勤務割によって定めます。  
8:30～17:30の間で1日6時間以上  
○休 暇 採用より有給休暇付与  
○加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険制度 加入
8. その他 ○提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。  
○採用日から1か月間は試用期間となります。