

令和4年度 非常勤職員【事務助手(医師事務作業補助、ドクター・アシスタント)】募集要項

1. 募集人員 事務助手(医師事務作業補助、ドクター・アシスタント) 1名(採用予定日 : 随時)
任用予定期間 : 令和5年3月31日まで(ただし、任用期間更新の可能性あり)
2. 応募資格等 ○パソコン操作が可能なこと
(エクセル、ワード等が使用可能なこと)
3. 勤務先 独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
4. 職務内容 ○医師事務作業補助業務
・電子カルテシステムへの入力補助・代行入力
・診断書、診療録及び処方箋等の作成補助
・診療及び検査の予約
・電話対応等その他雑務
※採用後の研修など教育体制有り
5. 採用試験 ○試験日程 随時(選考方法は面接及び作文)
(正式な日時については、履歴書等受理後1週間程度で通知します)
※合否の連絡は受験日から10日以内に通知予定です。
○試験会場 独立行政法人国立病院機構
福山医療センター内
(広島県福山市沖野上町4-14-17)
6. 応募手続 ○提出書類 履歴書(写真貼付)
ドクターズクラーク認定証等の写し(あれば)
○提出期限 随時
応募者多数となった場合には、期限より前に締め切らせて
いただく場合もありますのでご了承ください。
○提出方法 下記の提出先まで郵送又は持参して下さい。
○提出先 (問合せ先) 〒720-8520
広島県福山市沖野上町4-14-17
独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
事務部管理課 庶務係長
月～金曜日(祝日除く) 8:30～17:15
Tel(084)-922-0001 FAX(084)-931-3969
7. 待遇等 ○身分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員
○給与 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による
・時間給 1,070円
・諸手当 賞与:年間 74,400円程度
(在職期間における勤務状況により1月6,200円)
通勤手当:(実態に応じ 55,000円/月まで支給)
その他規程に基づき手当支給
○休日 原則:土、日、祝日:4週8休(週32時間以内勤務)
○就業時間 主な時間帯は以下のとおりですが、勤務割によって定めます。
8:30～17:30の間で要相談
○休暇 採用より有給休暇付与(採用時期によっては付与されない可能性有)
○加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険制度 加入
8. その他 ○提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。
○採用日から1か月間は試用期間となります。
○病院運営の保育園有り(0～4歳まで利用可)※要相談
○就業意欲と能力に応じてリーダー等へのキャリアアップ(時給アップ)の可能性有り