

令和7年度【休業代替職員】事務職一般職員(厚生係) 募集要項

1. 募集人員 1名(採用予定日 令和7年9月13日以降)
2. 応募資格
 - ・PCスキルのある方(ワード、エクセル)
 - ・企業、官公庁、団体等で事務経験ありの方歓迎
3. 勤務先 独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
4. 職務内容 ○厚生労働省第二共済組合に関する業務
職員の福利厚生、共済組合員の資格関係業務
5. 採用試験
 - 試験日程 随時
 - 試験内容 面接及びPC試験(エクセル及びワードの操作)
可否の連絡は受験日から10日以内に郵送にて通知予定です。
 - 試験会場 独立行政法人国立病院機構福山医療センター内
(広島県福山市沖野上町4-14-17)
6. 応募手続
 - 提出書類 履歴書(写真貼付)
 - 提出期限 随時
※応募者多数の場合、締め切る可能性もあります。
 - 提出方法 提出書類を下記の提出先まで郵送して下さい。
 - 提出先及び問合せ先 〒720-8520
広島県福山市沖野上町4-14-17
独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
事務部管理課 庶務係長
TEL(084)-922-0001 FAX(084)-931-3969
月～金(祝日を除く)8:30～17:15
7. 待遇等
 - 身分 独立行政法人国立病院機構期間職員
 - 給与 独立行政法人国立病院機構休業等代替職員給与規程による
・基本給 183,100円
・諸手当 業績手当(年間 2.60月分程度)
通勤手当(実態等に応じ支給 150,000円/月限度)
その他規程に基づき手当支給
 - 休日・休暇・就業時間
休日 原則として4週8休(週38時間45分勤務)
休暇 有給休暇有り
その他リフレッシュ休暇等有給の休暇有り
就業時間 主な時間帯は以下のとおりですが、勤務割によって定めます。
8:30～17:15
 - その他 雇用期間は休業職員の復帰までとなります(最大3年間)
提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。
採用日から6箇月間は試用期間となります。