

# 非常勤職員【事務助手(治験・臨床研究部勤務)】募集要項

- 1. 募集人員** 事務助手(治験・臨床研究部勤務) 1名(採用予定日 : 令和8年4月1日)  
任用予定期間 採用年度の3月31日まで(更新の可能性あり)
- 2. 応募資格等** ○パソコン操作が可能であること  
(エクセル、ワード、パワーポイント等にて表計算及び資料作成等が可能なこと)
- 3. 勤務先** 独立行政法人国立病院機構 福山医療センター
- 4. 職務内容** ○当院臨床研究部における事務助手業務  
・治験及び研究に関する事務作業補助  
・文書作成等の事務処理業務  
・PCを使用した業務  
○その他、電話対応等病院運営上必要な業務
- 5. 採用試験** ○試験日程 隨時(選考方法はPC実技及び面接)  
(正式な日時については、履歴書等受理後1週間程度で通知します)  
※合否の連絡は受験日から10日以内に通知予定です。
- 試験会場 独立行政法人国立病院機構  
福山医療センター内  
(広島県福山市沖野上町4-14-17)
- 6. 応募手続** ○提出書類 履歴書(写真貼付)
- 提出期限 隨時  
応募者多数となった場合には、期限より前に締め切らさせて  
いただく場合もありますのでご了承ください。
- 提出方法 下記の提出先まで郵送又は持参して下さい。
- 提出先 (問合せ先) 〒720-8520  
広島県福山市沖野上町4-14-17  
独立行政法人国立病院機構 福山医療センター  
事務部管理課 庶務係長  
月～金曜日(祝日除く) 8:30～17:15  
TEL(084)-922-0001 FAX(084)-931-3969
- 7. 待遇等** ○身分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員
- 給与 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による  
・時間給 1,200円  
・諸手当 賞与:年間 74,400円程度  
(在職期間における勤務状況により1月6,200円)  
通勤手当:(実態に応じ 150,000円／月まで支給)  
その他規程に基づき手当支給
- 休日 原則:土、日、祝日:4週8休(週30時間勤務)
- 就業時間 主な時間帯は以下のとおりですが、勤務割によって定めます。  
8:30から1日6時間(休憩時間30分)勤務  
月に1～2回変動する可能性あり
- 休暇 採用より有給休暇付与(採用時期によっては付与されない可能性も有)
- 加入保険 健康保険(共済)、厚生年金(社保)、雇用保険制度 加入
- 8. その他** ○提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。  
○採用日から1か月間は試用期間となります。