

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
	事務部管理課	文書管理	法人文書管理簿	1	管理課		常用		紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2013	事務部企画課	建物	外来管理棟等建替整備工事 （設計図面、構造計算書等）	1	企画課	2014/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2012	事務部企画課	建物	血管連続撮影室改修整備工事 （設計図面、構造計算書等）	1	企画課	2013/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2013	事務部企画課	建物	職員宿舍建替整備工事（設計 図面、構造計算書等）	1	企画課	2014/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2012	事務部企画課	建物	病棟等建替整備工事（設計図 面、構造計算書等）	1	企画課	2013/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2013	事務部企画課	建物	リニアック棟増築整備工事 （設計図面、構造計算書等）	1	企画課	2014/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2024	治験管理部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理 部	2025/4/1			紙	治験管 理部	治験管理部 長	廃棄	製薬会社の 要望に対応
2024	臨床研究部	会議	倫理委員会議事録	2	管理課	2025/4/1			紙	臨床研 究部	臨床研究部 長	廃棄	研究終了後 5年
2015	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2016/6/30	10	2026/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2017/6/30	10	2027/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2018/6/30	10	2028/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2019/6/30	10	2029/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2020/6/30	10	2030/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2021/6/30	10	2031/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2022/6/30	10	2032/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2023/6/30	10	2033/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2024/6/30	10	2034/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	財務諸表	12	企画課	2025/6/30	10	2035/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞者名簿	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞内申協議書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入・支出	総勘定元帳	12	企画課	2018/6/30	10	2028/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	総勘定元帳	12	企画課	2019/6/30	10	2029/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	総勘定元帳	12	企画課	2020/6/30	10	2030/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	総勘定元帳	12	企画課	2021/6/30	10	2031/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	総勘定元帳	12	企画課	2022/6/30	10	2032/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	総勘定元帳	12	企画課	2023/6/30	10	2033/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	総勘定元帳	12	企画課	2024/6/30	10	2034/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	総勘定元帳	12	企画課	2025/6/30	10	2035/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2015	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	年度計画	12	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	F B 帳票	1	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	F B 帳票	1	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	F B 帳票	1	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	F B 帳票	1	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	F B 帳票	1	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	F B 帳票	1	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	F B 帳票	1	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	会計伝票	36	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	会計伝票	36	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	会計伝票	36	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	会計伝票	36	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	会計伝票	36	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	会計伝票	36	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	会計伝票	36	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	物品購入	契約書（食糧品）	4	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	契約書（食糧品）	4	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	契約書（食糧品）	4	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	栄養管理室	物品購入	契約書（食糧品）	4	栄養管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	物品購入	契約書（食糧品）	4	栄養管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	物品購入	契約書（食糧品）	4	栄養管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	物品購入	契約書（食糧品）	4	栄養管理室	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	決算報告書	12	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	決算報告書	12	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	決算報告書	12	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	決算報告書	12	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	決算報告書	12	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	決算報告書	12	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	決算報告書	12	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	収入・支出	現金出納簿	1	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	栄養管理室	物品購入	検収簿	24	栄養管理 室	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	経理	検収簿	24	栄養管理 室	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	経理	検収簿	24	栄養管理 室	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	固定資産台帳	1	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	固定資産台帳	1	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	固定資産台帳	1	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	固定資産台帳	1	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	固定資産台帳	1	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	固定資産台帳	1	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	固定資産台帳	1	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	電子媒 体	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	資金回送申請書	1	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	支払状況一覧	1	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	支払状況一覧	1	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	支払状況一覧	1	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	支払状況一覧	1	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	支払状況一覧	1	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	支払状況一覧	1	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	支払状況一覧	1	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	受託研究	受託研究	3	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	受託研究	受託研究	3	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	受託研究	受託研究	3	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	受託研究	受託研究	3	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	受託研究	受託研究	3	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	受託研究	受託研究	3	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	受託研究	受託研究	3	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	取引照会	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	取引照会	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	取引照会	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	取引照会	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	取引照会	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	取引照会	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	取引照会	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	栄養管理室	物品購入	納品伝票	24	栄養管理 室	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	経理	納品伝票	24	栄養管理 室	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	経理	納品伝票	24	栄養管理 室	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（食糧品）	4	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（食糧品）	4	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（食糧品）	4	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬・向精神薬譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬・向精神薬譲渡証	1	薬剤部	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	未収金管理表	1	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	未収金管理表	1	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	未収金管理表	1	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	未収金管理表	1	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	未収金管理表	1	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	未収金管理表	1	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	未収金管理表	1	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	預金出納簿	1	企画課	2019/6/30	7	2026/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	預金出納簿	1	企画課	2020/6/30	7	2027/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	預金出納簿	1	企画課	2021/6/30	7	2028/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	預金出納簿	1	企画課	2022/6/30	7	2029/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	預金出納簿	1	企画課	2023/6/30	7	2030/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	収入・支出	預金出納簿	1	企画課	2024/6/30	7	2031/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入・支出	預金出納簿	1	企画課	2025/6/30	7	2032/6/29	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	栄養管理室	物品購入	納品書（食糧品）	4	栄養管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	物品購入	納品書（食糧品）	4	栄養管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	物品購入	納品書（食糧品）	4	栄養管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	物品購入	納品書（食糧品）	4	栄養管理室	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	納品書（食糧品）	4	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	納品書（食糧品）	4	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	納品書（食糧品）	4	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	栄養管理室	物品購入	物品購入伺（食糧品）	4	栄養管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	物品購入	物品購入伺（食糧品）	4	栄養管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	物品購入	物品購入伺（食糧品）	4	栄養管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	物品購入	物品購入伺（食糧品）	4	栄養管理室	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	栄養管理室	物品購入	物品購入伺（食糧品）	4	栄養管理 室	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（入札執行・契約 関係含む）	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（入札執行・契約 関係含む）	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（入札執行・契約 関係含む）	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（入札執行・契約 関係含む）	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（入札執行・契約 関係含む）	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（入札執行・契約 関係含む）	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（入札執行・契約 関係含む）	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議等	N S T委員会議事録	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	会議等	N S T委員会議事録	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議等	N S T回診記録綴	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	会議等	N S T回診記録綴	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	PET校正用線源 使用記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	PET校正用線源受入・保管・払 出し記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	RI医薬品管理簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	RI廃棄物集荷記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	Varian 作業報告書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	一般、血液、生化学、免疫血 清検査台帳	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	一般、血液、生化学、免疫血 清検査台帳	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	一般、血液、生化学、免疫血 清検査台帳	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	一般、血液、生化学、免疫血 清検査台帳	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	一般、血液、生化学、免疫血 清検査台帳	1	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	栄養管理室	献立管理	一般食献立表	2	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	各種統計表	12	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	各種統計表	12	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	各種統計表	12	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	各種統計表	12	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	各種統計表	12	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	管理区域境界線量測定記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	事務部管理課	給 与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給 与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給 与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	救急患者台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	救急患者台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	救急患者台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	救急患者台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	救急患者台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	給与取得者扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	給与取得者扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	税申告	給与取得者扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	給与取得者扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	給与取得者扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	事務部管理課	給 与	勤務時間管理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給 与	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給 与	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	勤務時間管理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	購入・使用前の記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	放射線科	放射線管理	作業報告書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	自主点検記録簿 放射線発生装置使用施設	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	住宅控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食食品量	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	事務部管理課	給 与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給 与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給 与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	栄養管理室	食数管理	食数集計表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	経理	食物負荷試験依頼書綴	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	経理	食物負荷試験依頼書綴	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食糧構成	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	物品購入	食糧費経理状況調	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	診療放射線の安全利用の指針研修 医療被ばく管理	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	経理	選択メニュー食申込書・申込一覧	4	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	経理	選択メニュー食申込書・申込一覧	4	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	測定器の信頼性確保に関する記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	退職内申書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	退職内申書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	退職内申書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	退職内申書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	退職内申書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	調剤録	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	調剤録	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	調剤録	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	栄養管理室	献立管理	特別食献立表	6	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	経理	特別メニュー申込書・申込一覧	2	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	経理	特別メニュー申込書・申込一覧	2	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準届出	届出状況報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届出	届出状況報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届出	届出状況報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準届出	届出状況報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設基準届出	届出状況報告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	日常点検表	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	放射線科	放射線管理	排気・排水管理簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射化物保管廃棄記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線安全管理委員会議事録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線医療機器安全使用に関する研修記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書 控	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線施設の巡視点検記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線治療 月報	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線治療 日常点検表	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線発生装置使用室 管理 区域境界線量測定記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	保険料控除申告書兼（配特） 控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	保険料控除申告書兼（配特） 控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	保険料控除申告書兼（配特） 控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	保険料控除申告書兼（配特） 控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	保険料控除申告書兼（配特） 控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	保守点検記録簿 RI施設	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	放射線科	放射線管理	保守点検記録簿 X線撮影室	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	保守点検実施記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	保守点検報告書 リニアック	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	密封された放射性同位元素の測定記録（PET校正用線源）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	リニアック 使用時間記録簿 方向利用率13週	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	リニアック 方向利用率月報	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	臨床検査科	調査報告	臨床検査件数（内視鏡含む）報告書	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	調査報告	臨床検査件数（内視鏡含む）報告書	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	調査報告	臨床検査件数（内視鏡含む）報告書	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	調査報告	臨床検査件数（内視鏡含む）報告書	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	調査報告	臨床検査件数（内視鏡含む）報告書	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	調査報告	臨床検査試薬毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	調査報告	臨床検査試薬毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	調査報告	臨床検査試薬毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	調査報告	臨床検査試薬毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	調査報告	臨床検査試薬毒物、劇物管理簿	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	レセプトデータファイル台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	レセプトデータファイル台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	レセプトデータファイル台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	レセプトデータファイル台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	診療報酬請求	レセプトデータファイル台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2020	栄養管理室	献立管理	一般食献立表	2	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	献立管理	一般食献立表	2	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	献立管理	一般食献立表	2	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出勤簿	4	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	服務	出勤簿	4	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	4	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	4	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出勤簿	4	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所 要量表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所 要量表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所 要量表	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食食品量	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食食品量	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	食数管理	食数集計表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	食数管理	食数集計表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食糧構成表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食糧構成表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	物品購入	食糧費経理状況調	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	物品購入	食糧費経理状況調	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入 手、使用、廃棄等に関する記	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入 手、使用、廃棄等に関する記	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入 手、使用、廃棄等に関する記	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入 手、使用、廃棄等に関する記	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入 手、使用、廃棄等に関する記	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	調剤録	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	栄養管理室	献立管理	特別食献立表	6	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	献立管理	特別食献立表	6	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある 場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある 場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	統括診療部 長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課（医	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	医学管理検査簿	2	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	医学管理検査簿	2	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	育児休業内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	育児休業内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	人事異動	育児休業内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	育児短時間勤務内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	育児短時間勤務内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	育児短時間勤務内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	医師業務負担軽減検討委員会 議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	医師業務負担軽減検討委員会 議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	医師業務負担軽減検討委員会 議事録	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給 与	医師手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	医師手当支給調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	医師手当支給調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	薬剤部	会議	医薬品審査安全委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議	医薬品審査安全委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議	医薬品審査安全委員会議事録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	医療安全推進担当者看護部会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	医療安全推進担当者看護部会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	医療安全推進担当者看護部会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	医療事故対策委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	会議	医療事故対策委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	看護部	会議	医療事故対策委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	看護部	会議	医療事故対策委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	看護部	会議	医療事故対策委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	看護部	会議	医療事故対策委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	医療情報委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 （診	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	医療情報委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 （診	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議	医療情報委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （診	事務部企画 課長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	インシデント報告綴	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	インシデント報告綴	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生管理	衛生管理関係	2	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生管理	衛生管理記録綴	2	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生管理	衛生管理記録綴	2	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	営繕日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	営繕日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	営繕日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	栄養管理室	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	日誌	栄養日誌	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	海外渡航申請・承認書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	海外渡航申請・承認書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	海外渡航申請・承認書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	外部委託検査件数及び結果台帳	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	外部委託検査件数及び結果台帳	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	外部委託検査件数及び結果台帳	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	外部精度管理	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	外部精度管理	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	外部精度管理	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	外来・病床管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	外来・病床管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議	外来・病床管理委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	看護部	日誌	外来管理日誌	2	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	日誌	外来管理日誌	2	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	外来管理日誌	2	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	管理	看護概況書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	管理	看護概況書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	管理	看護概況書	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	2	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	2	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	看護管理日誌	2	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護教育委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	看護教育委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	看護教育委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護記録委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	看護記録委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	看護記録委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護助手研修会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	看護助手研修会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	看護助手研修会報告	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護手順委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	看護手順委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	看護手順委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	看護教育	看護教育実施状況	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	看護教育実施状況	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	看護教育実施状況	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	感染防止対策委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	感染防止対策委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	感染防止対策委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	感染リンクナース会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	感染リンクナース会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	感染リンクナース会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	緩和ケアリンクナース委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	起案・決裁綴	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	企画課主催各種会議・委員会 議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	企画課主催各種会議・委員会 議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議	企画課主催各種会議・委員会 議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	救急医療委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	救急医療委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議	救急医療委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	看護部	日誌	救急外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	救急外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	救急外来管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	給食委託業者とのミーティン グ	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	給食委託業者とのミーティン グ	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	給食委託業務報告書綴	2	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	給食委託業務報告書綴	2	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	休職内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	休職内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	休職内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生管理	業者検便等結果綴	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生管理	業者検便等結果綴	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	事務部管理課	給 与	業績手当支給調書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給 与	業績手当支給調書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給 与	業績手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	業績手当支給調書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	業績手当支給調書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	栄養管理室	経理	経理状況綴	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	経理	経理状況綴	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	検食簿	2	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	給 与	広域異動手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	広域異動手当支給調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	広域異動手当支給調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	講師（医師）招聘関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	講師（医師）招聘関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	講師（医師）招聘関係	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	災害補償	公務災害	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	災害補償	公務災害	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	災害補償	公務災害	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	災害防災医療ガス対策委員会 議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	災害防災医療ガス対策委員会 議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	災害防災医療ガス対策委員会 議事録	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	栄養管理室	物品購入	在庫調査表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	採用内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	採用内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	採用内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	残食調査	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	残食調査	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査・満足度調査	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	会議	師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	師長会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給 与	住宅届住宅手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	住宅届住宅手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	住宅届住宅手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	看護部	日誌	手術管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	手術管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	手術管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	臨床研究部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	臨床研究部 長	廃棄	
2023	臨床研究部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	臨床研究部 長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	受託実習関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修・講習	受託実習関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	研修・講習	受託実習関係	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	昇格内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	昇格内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	昇格内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	人事異動	昇給関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	昇給関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	昇給関係	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	昇任内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	昇任内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	昇任内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	商品規格・栄養成分値綴	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	商品規格・栄養成分値綴	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	任用	職員カード	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	任用	職員カード	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	任用	職員カード	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	職員表彰審査委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	職員表彰審査委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	職員表彰審査委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品量日計表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	新採用者研修	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修・講習	新採用者研修	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	研修・講習	新採用者研修	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	日誌	清掃日誌	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	清掃日誌	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	清掃日誌	2	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	専門・認定看護師委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	専門・認定看護師委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニ ュアル自主管理点検	2	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	給 与	単身赴任届単身赴任手当認定 簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	単身赴任届単身赴任手当認定 簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	単身赴任届単身赴任手当認定 簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	看護部	日誌	中材管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	中材管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	中材管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	駐車場業務日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	駐車場業務日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	駐車場業務日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生管理	調理機器等拭き取り検査結果 表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	給 与	通勤届通勤手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	通勤届通勤手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	通勤届通勤手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別メニューアンケート	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	特別メニューアンケート	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	6	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿	6	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿	6	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	図書室運営委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	図書室運営委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	図書室運営委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	内部精度管理	2	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	内部精度管理	2	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	内部精度管理	2	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	栄養管理室	経理	日計表綴	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	経理	日計表綴	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	配置換（転任）内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	配置換（転任）内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	配置換（転任）内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院管理検食簿	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	病院管理検食簿	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

# 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 (医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 (医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 (医	事務部企画 課長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌	8	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	8	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	病棟管理日誌	8	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病棟掲示用献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	経理	病棟用お茶の請求伝票綴	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	経理	病棟用お茶の請求伝票綴	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	看護部	会議	副師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	副師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	副師長会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給 与	扶養親族届扶養手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給 与	扶養親族届扶養手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給 与	扶養親族届扶養手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	分限懲戒	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	分限懲戒	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	人事異動	分限懲戒	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	併任内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	併任内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	併任内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	俸給切替調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	俸給切替調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	俸給切替調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	経理	ミルク請求伝票綴	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	経理	ミルク請求伝票綴	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	予定・実施献立表	24	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	予定・実施献立表	24	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令・依頼・確認簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	旅行命令・依頼・確認簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	旅行命令・依頼・確認簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	臨時的任用内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	臨時的任用内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	人事異動	臨時的任用内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	臨床検査科	会議	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	臨床検査科	会議	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	臨床研究部	会議	倫理委員会議事録	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	臨床研究部 長	廃棄	
2023	臨床研究部	会議	倫理委員会議事録	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	臨床研究部 長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	6	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	6	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	6	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	海外渡航申請書・承認書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	海外渡航申請書・承認書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	海外渡航申請書・承認書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	公報	概況書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	公報	概況書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	幹部会議議事録	3	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	幹部会議議事録	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	幹部会議議事録	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 （医	事務部企画 課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	服務	休暇簿（年次休暇）	6	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	休暇簿（年次休暇）	6	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	休暇簿（年次休暇）	6	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	国家公務員倫理関係	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	国家公務員倫理関係	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	国家公務員倫理関係	2	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	宿舍運営委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	宿舍運営委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	宿舍運営委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張伺書・旅行復命書	5	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張伺書・旅行復命書	5	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出張伺書・旅行復命書	5	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	庶務当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	庶務当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	庶務当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

# 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2024	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査 科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	臨床検査科	会議	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査 科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	臨床検査科	会議	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検査 科	臨床検査科 長	廃棄	