

## 【常勤職員】医師事務作業専門員 募集要項

1. 募集人員 医師事務作業補助者 2名(採用予定日 随時)
2. 応募資格
  - ・ドクターズクラークの資格認定を有する方
  - ・医師事務作業補助体制加算1を算定している医療機関で3年以上の経験がある方
3. 勤務先 独立行政法人国立病院機構 福山医療センター  
(採用者は、独立行政法人国立病院機構本部中国四国グループ担当理事となります)
4. 職務内容
  - 当院非常勤医師事務作業補助者(30名程度)の統括管理
  - その他医師事務作業補助者としての実務業務
5. 採用試験
  - 試験日程 随時
  - 試験内容 筆記試験及び面接  
合否の連絡は受験日から9日以内に郵送にて通知予定です。
  - 試験会場 独立行政法人国立病院機構福山医療センター内  
(広島県福山市沖野上町4-14-17)
6. 応募手続
  - 提出書類 履歴書(写真貼付)  
ドクターズクラーク認定証(写)  
3年以上の実務経験を証明出来る「従事証明書」等の書類
  - 提出期限 随時  
※応募者多数の場合、締め切る可能性もあります。
  - 提出方法 提出書類を下記の提出先まで郵送して下さい。
  - 提出先及び  
問合せ先 〒720-8520  
広島県福山市沖野上町4-14-17  
独立行政法人国立病院機構 福山医療センター  
事務部管理課 庶務係長  
Tel(084)-922-0001 FAX(084)-931-3969  
月～金(祝日を除く)8:30～17:15
7. 待遇等
  - 身分 独立行政法人国立病院機構職員(常勤職員)
  - 給与 独立行政法人国立病院機構職員給与規程による
    - ・基本給 初任給 高校卒 166,600円以上  
4大卒 196,200円以上  
(経験年数による加算あり)
    - ・諸手当 業績手当(年間 4.20月分程度)  
住居手当(借家の場合、最高 27,000円/月)  
通勤手当(実態等に応じ支給 150,000円/月限度)  
その他規程に基づき手当支給
  - 休日・休暇・就業時間
    - 休日 原則として4週8休(週38時間45分勤務)
    - 休暇 有給休暇有り  
その他リフレッシュ休暇等有給の休暇有り
    - 就業時間 主な時間帯は以下のとおりですが、勤務割によって定めます。  
8:30～17:15
  - その他 提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。  
採用日から6箇月間は試用期間となります。